



คำสั่งโรงเรียนปากเกร็ด

ที่ ๒๕๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ฉบับพิเศษ COVID - 19)

ประจำเดือน ธันวาคม - มกราคม ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนปากเกร็ด ได้ประกาศหยุดการเรียนการสอน เพื่อเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID - 19 เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา และรักษาความปลอดภัยของการเรียน สถานที่ราชการ การป้องกันเหตุอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม การโจรกรรมทรัพย์สินของทางราชการ การรับฟังข้อราชการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจึงประกาศหยุดการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม - ๓ มกราคม ๒๕๖๔

ในการนี้ โรงเรียนจึงแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำเดือน ธันวาคม - มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

๑. เหววันหยุดราชการ ครู (หญิง)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ ปี	ผู้ตรวจเวร
๑	นางนิกข์นิมา ศรีบุตรตา นางสาวปลางแก้ว บริสุทธิ์	พฤษภาคม ๒๔ ๖๓	นางสายพิณ ศรีเพ็ง
๒	นางพัชรี อินทาปัจ นางสาวเด่นนภา ลิมาฉายา	ศุกร์ ๒๕ ๖๓	นางสาวจุฬาลักษณ์ อุปันนชัย
๓	นางลักษณา ดลเสถียร นางสาวณัฐกมล ภัทรรัตน์กุล	เสาร์ ๒๖ ๖๓	นางมาลัย สัจจวาลย์วงศ์
๔	นางจุฑารัตน์ เสนางคนิกร นางสาวปัทมา อินทร์บริสุทธิ์	อาทิตย์ ๒๗ ๖๓	นางสายพิน งามสง่า
๕	นางสาววรางคณา เต้พันธ์ นางสาวสุภาพร เรียมรัตน์วานิชย์	จันทร์ ๒๘ ๖๓	นางเฉลิมศรี จักขุพา
๖	นางสาวชนิษฐา มีสิงห์ นางจตุพร ปุกกิจ	อังคาร ๒๙ ๖๓	นางเกาวัลย์ โกเม
๗	นางสาวสมร โกวิทชัย นางสาวมัญจา สุวรรณฉิม	พุธ ๓๐ ๖๓	นางสาวศศิธร สิงห์ธรรม

๑. เวิร์นหยุดราชการ ครู (หญิง) ต่อ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ ปี	ผู้ตรวจเวร
๘	นางสาวทิพย์สุดา กิจโอสถ นางสาวพิตตนันท์ กิติพัฒน์วุฒิ	พฤษภาคม ๓๑ จ.ค. ๖๓ (วันสิ้นปี)	นางชื่นจิต โนมอุดม
๙	นางสาววรรษมน ตั้งอ่วม นางสาวสุทธาทิพย์ ชอบธรรม	ศุกร์ ๑ ม.ค. ๖๔ (วันขึ้นปีใหม่)	นางสาวขวัญเรือน ทองประดิษฐ์
๑๐	นางสาวทัชชญา เกษมณี นางสาวปาติยะ ยะโกะ	เสาร์ ๒ ม.ค. ๖๔	นางกานต์นารี ธรรมครบุรี
๑๑	นางสาวภัทราวดี มากแสง นางสาวธิดิ์นันท์ นาจาน	อาทิตย์ ๓ ม.ค. ๖๔	นางสุพิศ รนขาว
๑๒	นางสาวอรรจฐาณิชร์ ถือธรรม นางพรทิพย์ ฤทธิ์จำรัส	เสาร์ ๙ ม.ค. ๖๔	นางเบญจมาศ สุขเกษม
๑๓	นางประทีน พ่วงแพ นางสาววรรณา เจริญสุข	อาทิตย์ ๑๐ ม.ค. ๖๔	นางสาวอนุสรรา สิ้นธุสุข
๑๔	นางสาวศศิวิมล แสงกรด นางสาวพัชรา สุวรรณปักษ์	เสาร์ ๑๖ ม.ค. ๖๔	นางสาวสุวิภา มาลากาญจน์
๑๕	นางชาลิสา รักษาศรี นางสาวกนกวดี นิพันธ์ประศาสน์	อาทิตย์ ๑๗ ม.ค. ๖๔	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิ์นุช
๑๖	นางอาทิตย์ยา เวียงวีระเกียรติ นางสาววันวิสาข์ ดวงประทีป	เสาร์ ๒๓ ม.ค. ๖๔	นางสายไหม ดาบทอง
๑๗	นางสาวชिरาพร กองสุข นางสาวปิยะนุช บุตรมาตย์	อาทิตย์ ๒๔ ม.ค. ๖๔	นางสายพิน ศรีเพ็ง
๑๘	นางชาลินี มุสตั้ง ดิงกี นางสาวสุนีย์ คะงุ่ย	เสาร์ ๓๐ ม.ค. ๖๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ อุปนันชัย
๑๙	นางสาวเดือน บุญจวง นางสาววัชรินทร์ เขตสกุล	อาทิตย์ ๓๑ ม.ค. ๖๔	นางมาลัย สัจจวาลย์วงศ์

หน้าที่เวรประจำวัน

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวันที่เรือนประชาสัมพันธ์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. ตรวจตราดูแลอาคารสถานที่และความเรียบร้อยโดยทั่วไป
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีปัญหาให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที

หน้าที่เวรประจำวัน

๔. ให้บันทึกในแฟ้มการอยู่เวรทุกครั้งที่ทำหน้าที่เวรรักษาการณ์
๕. หากมีกิจธุระจำเป็น ให้บันทึกเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรได้
- (แบบบันทึกเปลี่ยนเวร รับได้ที่สำนักงานกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน หรือ Download ที่ www.pk.ac.th)

๒. เหววันหยุดราชการอัตราจ้าง - ลูกจ้างหญิง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธันวาคม	มกราคม
๑	นางสำเริง หล่อประเสริฐ	-	๓
๒	นางสาวนิถมล พยุงวงษ์	-	๙
๓	นางพิศมัย ถนอมวงศ์	-	๑๐
๔	นางสาวจันทณา ฉางแก้ว	-	๑๖
๕	นางเพ็ญภัสสร วิจิตร	-	-
๖	นางอุทัยวรรณ โพธิ์ศรี	-	๑๗
๗	นางสาวรัตนันท์ พวงระมัย	-	๒๓
๘	นางสาวศรินภา นิลมณี	-	๒๔
๙	นางสาวสุมิตรา สุขสุวรรณ	-	๓๐
๑๐	นางสาวลลิตา นนทวิศรุต	-	๓๑
๑๑	นางสาววรรณิภา ศรีนาค	-	-
๑๒	นางสาวพัชรินทร์ ปองสุข	-	-
๑๓	นางสาวชลธิชา เพียรพี	-	-
๑๔	นางสาวพรทิพย์ เนื่องแก้ว	-	-
๑๕	นางสาวกันตรัตน์ พงษ์พานิช	-	-
๑๖	นางสาวพัชรินทร์ จันทะดวง	๒๔	-
๑๗	นางสาวพัตรา ให้อัญการ	๒๕	-
๑๘	นางสาวรัตนมณี รัตนสุวรรณ	๒๖	-
๑๙	นางสาวปานตะวัน นามแสน	๒๗	-
๒๐	นางสาวนิรินดา ภูครองตา	๒๘	-
๒๑	นางสาวขวัญจิรา ทวีเลิศ	๒๙	-
๒๒	นางสาวกัญธนา กลับดี	๓๐	-
๒๓	นางสมอรุรา ทองรุ่งโรจน์	๓๑ (วันสิ้นปี)	-

๒. เวิร์กช็อปการอนุรักษ์ - ลูกจ้างหญิง ต่อ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธันวาคม	มกราคม
๒๔	นางอำไพพรรณ น้อยหนูจัตรัส	-	๑ (วันขึ้นปีใหม่)
๒๕	นางสาวนิสิตา เมธาวราพร	-	๒

หน้าที่เวรประจำวัน

๑. ช่วยครูหญิงปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวันที่เรือนประชาสัมพันธ์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. ตรวจตราดูแลอาคารสถานที่และความเรียบร้อยโดยทั่วไป
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีปัญหาให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที
๔. ให้บันทึกในแฟ้มการอยู่เวรทุกครั้งที่ทำหน้าที่เวรรักษาการณ์
๕. หากมีกิจธุระจำเป็น ให้บันทึกเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรได้
(แบบบันทึกเปลี่ยนเวร รับผิดชอบสำนักงานกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน หรือ Download ที่ www.pk.ac.th)

๓. ครู (หญิง) ผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธันวาคม	มกราคม
๑	นางสาวดารานีย์ โกพลรัตน์	-	-
๒	นางสายไหม ดาบทอง	-	๒๓
๓	นางสายพิน ศรีเพ็ง	๒๔	๒๔
๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ อุปนันชัย	๒๕	๓๐
๕	นางมาลัย สິงวาลัยวงศ์	๒๖	๓๑
๖	นางสายพิน งามสง่า	๒๗	
๗	นางเฉลิมศรี จักขุพา	๒๘	
๘	นางเถาว์วัลย์ โกเม	๒๙	
๙	นางสาวศศิธร สิงหธรรม	๓๐	
๑๐	นางชื่นจิต โฉมอุดม	๓๑ (วันสิ้นปี)	
๑๑	นางสาวขวัญเรือน ทองประดิษฐ์	-	๑ (วันขึ้นปีใหม่)
๑๒	นางกานต์นารี ธรรมครบุรี	-	๒
๑๓	นางสุพิศ รนขาว	-	๓
๑๔	นางเบญจมาศ สุขเกษม	-	๙
๑๕	นางสาวอนุสรรา สินธุสุข	-	๑๐
๑๖	นางสาวสุวิภา มาลาภาณูจน์	-	๑๖

๓. ครู (หญิง) ผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการ ต่อ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธันวาคม	มกราคม
๑๗	นางสาวสุภารัตน์ ฤทธิ์นุช	-	๑๗

หน้าที่ผู้ตรวจเวรประจำวัน

๑. ตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรของครูหญิง, อัตราจ้าง, ลูกจ้าง (หญิง) ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น หรือเจ้าหน้าที่เวร ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวร ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีปัญหาให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทันที
๔. ให้บันทึกในแฟ้มการตรวจเวรทุกครั้งที่ทำหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์
๕. หากติดราชการ หรือ มีกิจธุระจำเป็น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรได้ ให้แจ้งผู้ตรวจเวรท่านอื่นปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรแทนได้

๔. เวกกลางคืน ครูชาย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธันวาคม	มกราคม
๑	นายณัฐพล เพ็งโสภา	-	๑๒
๒	นายสิริวัฒน์ ปราณี	-	๑๓
๓	นายธานี เวียงวีระเกียรติ	-	๑๔
๔	นายสุชากรณ์ พวงทอง	-	๑๕
๕	นายญาณุสิทธิ์ ภูหนองโอง	-	๑๖
๖	นายเมธี ชราศรี	-	๑๗
๗	นายอภิวัฒน์ จันทร์ทองคำ	-	๑๘
๘	นายเอนกนันท์ บัลลังก์โพธิ์	-	๑๙
๙	นายณพวุฒิ เซวาน์เชษฐ	-	๒๐
๑๐	นายปิยวัฒน์ ฤทธิ์มาก	-	๒๑
๑๑	นายไกรวัชร บัวเทศ	-	๒๒
๑๒	นายชาคริต กิมสร้าง	-	๒๓
๑๓	นายธัญประภา ดาวังปา	-	๒๔
๑๔	นายวชิระ ประสานพันธ์	-	๒๕
๑๕	นายประกาศิต ปราบพาล	-	๒๖
๑๖	นายภูริณัฐ มังครักษ์	-	๒๗
๑๗	นายอากาศกร โพธิ์สุข	-	๒๘
๑๘	นายนवल เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	-	๒๙

๔. เวกกลางคีน ครูชาย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธันวาคม	มกราคม
๑๙	นายนวพรรษ ศุภวารงกุล	-	๓๐
๒๐	นายสิทธารักษ์ เขียนศิริ	๒๓	๓๑
๒๑	นายสมศักดิ์ จันทรโปลีก	๒๔	-
๒๒	นายพีรภัทร ฉัตรสุวรรณ	๒๕	-
๒๓	นายพลิชฐ์ เชื้อฉิม	๒๖	-
๒๔	นายนิติกร เบญมาตย์	๒๗	-
๒๕	นายสายชล ชังอินทร์	๒๘	-
๒๖	นายดลเหลาะ สาม่าน	๒๙	-
๒๗	นายพิริยะ นีกมัน	๓๐	-
๒๘	นายกริชชุกรณ ศิริพันธ์	๓๑	-
๒๙	นายสุวิษา ทะลือ	-	๑
๓๐	นายวุฒินันท์ พรมนัส	-	๒
๓๑	นายสอนไกร กาพาด	-	๓
๓๒	นายศิวกร พรประภาเกษตร	-	๔
๓๓	นายดิฐธิเดช แจ้จคต	-	๕
๓๔	นายอนันต์ วิกล	-	๖
๓๕	นายธนวัตร ดีหลาย	-	๗
๓๖	นายธวัช สร้างตนเอง	-	๘
๓๗	นายนเรศ ศิริเหม	-	๙
๓๘	นายการุณ ไทยประยูร	-	๑๐
๓๙	นายชยณัฐ มณีโชติ	-	๑๑

หน้าที่เวกกลางคีน

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวกรักษาการณั้กลางคีนที่ห้องพักครูชาย เรือนประชาสัมพันธ์ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
๒. ตรวจตรา ดูแล อาคารสถานที่และความเรียบร้อยโดยทั่วไป
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีปัญหาให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที
๔. ให้บันทึกในแฟ้มการอยู่เวกทุกครั้งที่ทำหน้าที่เวกรักษาการณั้ ที่ป้อมยาม
๕. หากมีกิจธุระจำเป็น ให้บันทึกเปลี่ยนเวกกับผู้อื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนเวกได้

(แบบบันทึกเปลี่ยนเวร รับผิดชอบที่สำนักงานกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน หรือ Download ที่ www.pk.ac.th)

๕. เวกกลางคืนครูอัตราจ้าง - ลูกจ้างชาย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วันเวก	มกราคม
๑	นายนิติ บุญจ่าย	๑๒, ๒๕	๗, ๒๐
๒	นายวีรพงษ์ บุสดี	๑๓, ๒๖	๘, ๒๑
๓	นายประดิษฐ์ ทรัพย์แก้ว	๑, ๑๔, ๒๗	๙, ๒๒
๔	นายสงบ อู่สำหัตติ	๒, ๑๕, ๒๘	๑๐, ๒๓
๕	ว่าที่ร้อยตรี ปิยะนันท์ จันทาบัว	๓, ๑๖, ๒๙	๑๑, ๒๔
๖	นายเสรี อู่สำหัตติ	๔, ๑๗, ๓๐	๑๒, ๒๕
๗	นายอนุชิต เนตรจ้อย	๕, ๑๘, ๓๑	๑๓, ๒๖
๘	นายมงคล สีนวล	๖, ๑๙	๑, ๑๔, ๒๗
๙	นายพงษ์พันธ์ แยมเผือก	๗, ๒๐	๒, ๑๕, ๒๘
๑๐	นายรชฎ ฐปะเตมีย์	๘, ๒๑	๓, ๑๖, ๒๙
๑๑	นายติลกชัย ไพรศรี	๙, ๒๒	๔, ๑๗, ๓๐
๑๒	นายนำโชค สุขวิชา	๑๐, ๒๓	๕, ๑๘, ๓๑
๑๓	นายสรารุฒิ มุสิกะ	๑๑, ๒๔	๖, ๑๙

หน้าที่เวกกลางคืน

๑. ปฏิบัติหน้าที่เวกรักษาการณ์กลางคืนที่ห้องพักเวรชาย (หลังอาคาร ๓ โรงจอดรถครู) เวลา ๑๘.๐๐-๐๖.๐๐ น.
๒. ตรวจตรา ดูแล อาคารสถานที่และความเรียบร้อยโดยทั่วไป
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีปัญหาให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที
๔. ให้บันทึกในแฟ้มการอยู่เวรทุกครั้งที่ทำหน้าที่เวกรักษาการณ์ ที่ป้อมยาม
๕. หากมีกิจธุระจำเป็น ให้บันทึกเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรได้

(แบบบันทึกเปลี่ยนเวร รับผิดชอบที่สำนักงานกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน หรือ Download ที่ www.pk.ac.th)

๖. ครู (ชาย) ผู้ตรวจเวกกลางคืน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วันเวก	มกราคม
๑	นายภิรมย์ ชุ่มชาติ	๕, ๑๓, ๒๑, ๒๙	๖, ๑๔, ๒๒ ๓๐
๒	นายสุชิน สุขเกษม	๖, ๑๔, ๒๒, ๓๐	๗, ๑๕, ๒๓, ๓๑
๓	นายนิพล ไทพูล	๗, ๑๕, ๒๓, ๓๑	๘, ๑๖, ๒๔
๔	นายนพวัฒน์ ศิขรินทร์	๘, ๑๖, ๒๔	๑, ๙, ๑๗, ๒๕

๖. ครู (ชาย) ผู้ตรวจเวรกลางคืน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธันวาคม	มกราคม
๕	นายวสันต์ ศักดาศักดิ์	๑, ๙, ๑๗, ๒๕	๒, ๑๐, ๑๘, ๒๖
๖	นายสมมาต แก่นจันทร์	๒, ๑๐, ๑๘, ๒๖	๓, ๑๑, ๑๙, ๒๗
๗	นายประสาน ปิ่นนิล	๓, ๑๑, ๑๙, ๒๗	๔, ๑๒, ๒๐, ๒๘
๘	นายศิระณัฐพล โล่ห์นารายณ์	๔, ๑๒, ๒๐, ๒๘	๕, ๑๓, ๒๑, ๒๙

หน้าที่ผู้ตรวจเวรกลางคืน

๑. ตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรกลางคืนตามคำสั่งโรงเรียน เมื่อตรวจเวรให้บันทึกการตรวจเวรทุกครั้งที่ป้อมยาม
๒. หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น หรือเจ้าหน้าที่เวรไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวร ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๓. ตรวจเวรระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.
๔. หากติดราชการ หรือ มีกิจธุระจำเป็น ไม่สามารถมาตรวจเวรได้ ให้แจ้งผู้ตรวจเวรท่านอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่

๒๓

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิณัฐพัชร์ โพธิ์เพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากเกร็ด