



คำสั่งโรงเรียนปากเกร็ด

ที่ ๒๖๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(ฉบับพิเศษ COVID - 19) เพิ่มเติม

ด้วยโรงเรียนปากเกร็ด ได้ประกาศหยุดการเรียนการสอน เพื่อเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID - 19 เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา และรักษาความปลอดภัยของการเรียน สถานที่ราชการ การป้องกันเหตุอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม การโจรกรรมทรัพย์สินของทางราชการ การรับฟังข้อราชการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจึงประกาศหยุดการเรียนการสอนตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม - ๖ มกราคม ๒๕๖๔ (ตาม คำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ ๓๗๘๐/๒๕๖๓)

ในการนี้ โรงเรียนจึงแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ฉบับพิเศษ COVID - 19) เพิ่มเติม รายละเอียด ดังนี้

๑. เวรวันหยุดราชการ ครู (หญิง)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ ปี	ผู้ตรวจเวร
๑	นางสาวชนันญา อุ่นใจ	จันทร์ ๔ ม.ค. ๖๔	นางสายพิน งามสง่า
	นางสาวน้ำอ้อย มีแสน		
๒	นางภาวนา พ่วงหลาย	อังคาร ๕ ม.ค. ๖๔	นางเฉลิมศรี จักขุพา
	นางสาวสุจินันท์ มณีวงษ์		
๓	นางกชณิภา กันตะกนิษฐ์	พุธ ๖ ม.ค. ๖๔	นางเกววัลย์ โกเม
	นางสาวโชติกา พูลทรัพย์		

หน้าที่เวรประจำวัน

- ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวันที่เรือนประชาสัมพันธ์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
 - ตรวจตราดูแลอาคารสถานที่และความเรียบร้อยโดยทั่วไป
 - สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีปัญหาให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที
 - ให้บันทึกในแฟ้มการอยู่เวรทุกครั้งที่ทำหน้าที่เวรรักษาการณ์
 - หากมีกิจธุระจำเป็น ให้บันทึกเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรได้
- (แบบบันทึกเปลี่ยนเวร รับผิดชอบสำนักงานกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน หรือ Download ที่ www.pk.ac.th)

๒. เวิร์นหยุดราชการอัตรากำลัง - ลูกจ้างหญิง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	มกราคม
๑	นางสำเร็จ หล่อประเสริฐ	-
๒	นางสาวนิมิต พยุงวงษ์	-
๓	นางพิศมัย ถนอมวงศ์	-
๔	นางสาวจันทนา ฉางแก้ว	-
๕	นางเพ็ญภัสสร วิจิตร	-
๖	นางอุทัยวรรณ โพธิ์ศรี	-
๗	นางสาวรัตนันท์ พวงระมัย	-
๘	นางสาวศิริณา นิลมณี	-
๙	นางสาวสุมิตรา สุขสุวรรณ	-
๑๐	นางสาวลลิตา นนทวิศรุต	-
๑๑	นางสาววรรณิภา ศรีนาค	๔
๑๒	นางสาวพัชรินทร์ ปองสุข	๕
๑๓	นางสาวชลธิชา เพียรพี	๖
๑๔	นางสาวพรทิพย์ เนื่องแก้ว	-
๑๕	นางสาวกันตรัตน์ พงษ์พานิช	-
๑๖	นางสาวพัชรินทร์ จันทะดวง	-
๑๗	นางสาวพัตรา โห้ไธญการ	-
๑๘	นางสาวรัตนมณี รัตนสุวรรณ	-
๑๙	นางสาวปานตะวัน นามแสน	-
๒๐	นางสาวนิรินดา ภูครองตา	-
๒๑	นางสาวขวัญจิรา ทวีเลิศ	-
๒๒	นางสาวกัญญาณา กลับดี	-
๒๓	นางสมอร่า ทองรุ่งโรจน์	-
๒๔	นางอำไพพรรณ น้อยหนูจตุรัส	-
๒๕	นางสาวนิลิตา เมธาวราพร	-

หน้าที่เวรประจำวัน

๑. ช่วยครูหญิงปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำวันที่เรือนประชาสัมพันธ์ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. ตรวจสอบดูแลอาคารสถานที่และความเรียบร้อยโดยทั่วไป
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีปัญหาให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที

๔. ให้บันทึกในแฟ้มการอยู่เวรทุกครั้งที่ทำหน้าที่เวรรักษาการณ์
๕. หากมีกิจธุระจำเป็น ให้บันทึกเปลี่ยนเวรกับผู้อื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนเวรได้
(แบบบันทึกเปลี่ยนเวร รับได้ที่สำนักงานกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน หรือ Download ที่ www.pk.ac.th)

๓. ครู (หญิง) ผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	มกราคม
๑	นางสาวดารานีย์ โภพลรัตน์	-
๒	นางสายไหม ดาบทอง	-
๓	นางสายพิน ศรีเพ็ง	-
๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ อุปนันชัย	-
๕	นางมาลัย สัจจวาลย์วงศ์	-
๖	นางสายพิน งามสง่า	๔
๗	นางเฉลิมศรี จักขุพา	๕
๘	นางเถาว์วัลย์ โกเม	๖
๙	นางสาวศศิธร สิงหธรรม	-
๑๐	นางชื่นจิต โฉมอุดม	-
๑๑	นางสาวขวัญเรือน ทองประดิษฐ์	-
๑๒	นางกานต์นารี ธรรมครบุรี	-
๑๓	นางสุพิศ รนขาว	-
๑๔	นางเบญจมาศ สุขเกษม	-
๑๕	นางสาวอนุสรรา สินธุสุข	-
๑๖	นางสาวสุวิภา มาลากาญจน์	-
๑๗	นางสาวสุดารัตน์ ฤทธิ์นุช	-

หน้าที่ผู้ตรวจเวรประจำวัน

๑. ตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรของครูหญิง, อัตรารัจ้าง, ลูกจ้าง (หญิง) ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น หรือเจ้าหน้าที่เวร ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวร ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
๓. สอดส่องดูแลการเข้าออกของบุคคลภายนอก หากมีปัญหาให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นทันที
๔. ให้บันทึกในแฟ้มการตรวจเวรทุกครั้งที่ทำหน้าที่ตรวจเวรรักษาการณ์
๕. หากติดราชการ หรือ มีกิจธุระจำเป็น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรได้ ให้แจ้งผู้ตรวจเวรท่านอื่นปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรแทนได้

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่

๒๙

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิมลรัฐพัชร โพธิ์เพชร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากเกร็ด